

Утверждаю

Рассмотрен и принят

на Педагогическом совете

протокол № 2 от 26.12.2016.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №51 «Тополёк» ЗМР
РТ»



Г.Х. Шамсиева

Положение об общем собрании трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №51 «Тополёк» ЗМР РТ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №51 «Тополёк» ЗМР РТ (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Компетенция Общее собрание трудового коллектива

- 2.1. Компетенция Общее собрание трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения и председателя профсоюзного комитета;
 - принятие коллективного договора и заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
 - внесение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, председателем профсоюзного комитета и другими органами самоуправления учреждения;
 - представления работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными мероприятий органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Основные задачи Общего собрания.

3.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает заведующий Учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более двух третей общего числа членов коллектива Учреждения.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением.

5.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом ДООУ, Советом педагогов ДООУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов ДООУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету педагогов ДООУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДООУ, Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДООУ (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).